

Российская Федерация  
Республика Хакасия  
Алтайский район  
Администрация Белоярского сельсовета

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«31 октября» 2016

№ 137

с. Белый Яр

Об утверждении нормативных затрат в сфере закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Белоярского сельсовета, в том числе подведомственных ей бюджетных учреждений

Во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации Белоярского сельсовета от 31.10. 2016 года № 994 «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат в сфере закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Белоярского сельсовета, в том числе подведомственных ей бюджетных учреждений», руководствуясь постановлением администрации Белоярского сельсовета от 31 декабря 2015 года № 1140 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», статьями 38, 47 Устава муниципального образования Белоярский сельсовет:

1. Утвердить нормативные затраты в сфере закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Белоярского сельсовета (приложение).

2. Заместителю начальника отдела юридической работы и кадров администрации Белоярского сельсовета Руденко С.В. разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в течение семи рабочих дней со дня его подписания.

Вр.и.о. главы Белоярского сельсовета



А.К.Голубев

Приложение  
к распоряжению администрации  
Белоярского сельсовета  
от 31.10.2016 № 137

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

В соответствии с постановлением администрации Белоярского сельсовета от 31 октября 2016 года № \_\_\_\_ «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат в сфере закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Белоярского сельсовета, в том числе подведомственных ей бюджетных учреждений» настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Белоярского сельсовета (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Белоярского сельсовета.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Белоярского сельсовета лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1, \text{ где}$$

$Ч_{\text{с}}$  - фактическая численность муниципальных служащих администрации Белоярского сельсовета;

$Ч_{\text{р}}$  - фактическая численность работников администрации Белоярского сельсовета, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Белоярского сельсовета.

### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### 1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату определяются в соответствии с таблицей № 1.

Таблица № 1

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Максимальный размер ежемесячной абонентской платы	количество месяцев предоставления услуги
администрация Белоярского сельсовета		
Не более 18 единиц	Не более 0,5 тыс. руб.	12

1.2. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяются в соответствии с таблицей № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Внутризоновое соединение			Междугороднее соединение		Международное соединение	
	Количество абонентских номеров	Количество минут соединения (месяц)	Средняя предельная цена 1 минуты соединения	Количество минут соединения (месяц)	Средняя предельная цена 1 минуты соединения	Количество минут соединения (месяц)	Средняя предельная цена 1 минуты соединения
администрация Белоярского сельсовета							
1.	Не более 18 единиц	без ограничения	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения	Не более 75 минут в расчете на 1 абонентский номер	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения	Не более 80 минут в расчете на 1 абонентский номер	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются в соответствии с таблицей № 3.

Таблица № 3

Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи в месяц
администрация Белоярского сельсовета		

Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители», на водителя транспортного средства, осуществляющего перевозку лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» (далее – водитель транспортного средства), на иные категории работников	ежемесячные расходы: не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность, не более 0,8 тыс. рублей на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители», не более 0,3 тыс. руб. на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители», не более 0,1 тыс. руб. на одного водителя транспортного средства, не более 0,3 тыс. руб. на иные категории работников.
-----------------	---	---

1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров определяются в соответствии с таблицей № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Каналы передачи данных (пропускная способность к/от абонента Кбит/сек.)	«Интернет»
		месячная цена 1 канала передачи данных
администрация Белоярского сельсовета		
1.	1 канал с пропускной способностью 4 Мбит/сек	не более 4 тыс. руб.

## 2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются в соответствии с таблицей № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование	Количество	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год
администрация Белоярского сельсовета			

1	Принтер монохромной печати формата А4	не более 1 единицы на работника администрации	Не более 1,5 тыс. руб.
3	Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4	не более 8 единиц на администрацию	
4	Принтер струйный	не более 1 единицы на администрацию	
5	Копировальный аппарат	не более 5 единиц на администрацию	

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются в соответствии с таблицей № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения в год
администрация Белоярского сельсовета		
1	Справочно-правовая система Консультант Плюс	не более 135,0 тыс. руб.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются в соответствии с таблицей № 7.

Таблица № 7

Наименование	Количество	Цена за единицу
администрация Белоярского сельсовета		
MicrosoftOffice	1 единица на рабочее место	не более 12,0 тыс. руб.
MicrosoftWindows	1 единица на рабочее место	не более 10,0 тыс. руб.
Антивирусное ПО	1 единица на рабочее место	не более 60,0 тыс. руб.
Бухгалтерское ПО	1 единица на рабочее место	не более 85,0 тыс. руб.
Серверное ПО	1 единица на организацию	не более 60,0 тыс. руб.
MicrosoftWindows сервер	1 единица на организацию	не более 50,0 тыс. руб.
Программа СБИС	1 единица на рабочее место	не более 8,0 тыс. руб.
Программа «Дело»	1 единица на	не более 146,0 тыс. рублей

	администрацию	
--	---------------	--

3.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий определяются в соответствии с таблицей № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Количество аттестуемых объектов	цена проведения аттестации	Количество единиц оборудования (устройств)	цена проведения проверки
администрация Белоярского сельсовета				
1	1	Не более 19,0 тыс. руб.		

3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются в соответствии с таблицей № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты информации/объект защиты информации	Стоимость продления 1 средства защиты
администрация Алтайского района Республики Хакасия			
1	Средство антивирусной защиты для персонального компьютера	1 лицензия/ПК	не более 0,95 тыс. руб.
2	VipNet	Не более 6 единиц (рабочих мест) на администрацию	не более 1,9 тыс. руб.

#### 4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций определяются в соответствии с таблицей № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Фактическое количество, шт.	Цена приобретения одной рабочей станции	Наименование должностей
администрация Белоярского сельсовета					
1	Рабочая станция	не более 1 единицы на работника расчетной численности администрации (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)	44	не более 45,0 тыс. руб.	Все категории и группы должностей

2	ноутбук	не более 1 единицы на администрацию	3		
---	---------	-------------------------------------	---	--	--

Максимальный срок полезного использования – 5 лет.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются в соответствии с таблицей № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Количество	Фактическое количество, шт.	Цена приобретения	Наименование должностей
администрация Белоярского сельсовета					
2	Принтер монохромной печати формата А4	не более 6 единиц на администрацию	18	не более 10,0 тыс. руб.	Все категории и группы должностей
3	Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4	не более 1 единицы на администрацию	6	не более 25,0 тыс. руб.	Все категории и группы должностей
4	Принтер струйный	не более 1 единицы на администрацию	0	не более 63,0 тыс. руб.	Все категории и группы должностей
5	Копировальный аппарат	не более 5 единиц на администрацию	5	не более 20,0 тыс. руб.	

Максимальный срок полезного использования – 3 года.

4.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются в соответствии с таблицей № 12.

Таблица № 12

Наименование оборудования	Планируемое количество	Цена приобретения
администрация Белоярского сельсовета		
Автоматизированное рабочее место специалиста по мобилизационно	не более 1 единицы	не более 140,0 тыс. рублей

Максимальный срок полезного использования – 3 года.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов определяются в соответствии с таблицей № 13.

Таблица № 13

Наименование	Планируемое количество	Цена приобретения	Наименование должностей
администрация Белоярского сельсовета			
Монитор	не более 1 единицы в расчете на 1 работника администрации	не более 10 тыс. руб.	Все категории и группы должностей

Максимальный срок полезного использования – 3 года.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков определяются в соответствии с таблицей № 14.

Таблица № 14

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу	Срок полезного использования
администрация Белоярского сельсовета			
системные блоки	не более 1 единицы в расчете на 1 работника администрации	не более 45 тыс. руб.	5 лет

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются в соответствии с таблицей № 15.

Таблица № 15

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу	Срок полезного использования
администрация Белоярского сельсовета			
запасные части для вычислительной техники	Не более 20 % от общего количества рабочих станций	Не более 10,0 тыс. руб. в расчете на одну рабочую станцию	1 год

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются в соответствии с таблицей № 16.

Таблица № 16

Наименование	Планируемое количество	Цена приобретения	Срок эксплуатации в годах
администрация Белоярского сельсовета			
Внешний жесткий диск	1 единица в расчете на 1 отдел	Не более 5,0 тыс. руб.	3
Флэш-карта, USB флэш накопитель	по 1 единице в расчете на 1 работника	Не более 2,0 тыс. руб.	3
Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken	по 1 единице в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписи	Не более 3,0 тыс. руб.	1

5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются в соответствии с таблицей № 17.

Таблица № 17

№ п/п	Наименование расходного материала	Тип устройства	Фактическое количество типа устройства, ед.	Расчетная потребность расходных материалов в год, ед.	Цена приобретения, руб.
администрация Белоярского сельсовета					
1	Тонер-картридж	Принтер монохромной печати формата А4	18	не более 1	не более 7,0 тыс. руб.
2	Тонер-картридж	Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4	6	не более 1	не более 7,0 тыс. руб.
3	Чернила с краской	Принтер струйный	1	не более 6	не более 0,5 тыс. руб.

## II. Прочие затраты

### 1. Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются в соответствии с таблицей № 18.

Таблица № 18

№ п/п	Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена одного почтового отправления, руб.
администрация Белоярского сельсовета			
1	Услуги почтовой связи	не более 800	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ РФ от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом стоимости конвертов и марок

1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются в соответствии с таблицей № 19.

Таблица № 19

№ п/п	Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена одного почтового отправления, руб.
администрация Белоярского сельсовета			
1	Услуги специальной связи	не более 2	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ РФ от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом стоимости конвертов и марок

1.3. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются в соответствии с таблицей № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Планируемое к аренде количество транспортных средств	Цена аренды транспортного средства в месяц
-------	--	--

администрация Белоярского сельсовета		
1	Не более 1 транспортного средства в месяц	не более 3,0 тыс. руб.

2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются в соответствии с таблицей № 21.

Таблица № 21

№ п/п	Количество командированных работников с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок, ед.	Цена проезда
администрация Белоярского сельсовета		
1	не более 2	определяется в соответствии с направлением командирования с учетом требований Постановления Главы муниципального образования Белоярский сельсовет от 19.04.2010 г. № 40

2.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования определяются в соответствии с таблицей № 22.

Таблица № 22

№ п/п	Количество командированных работников с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок, ед.	Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования	Цена найма жилого помещения в сутки
администрация Белоярского сельсовета			
1	не более 2	не более 7	определяется в соответствии с направлением командирования с учетом требований Постановления Главы муниципального образования Белоярский сельсовет от 19.04.2010 г. № 40

### 3. Затраты на коммунальные услуги

3.1. Затраты на электроснабжение определяются на основании:  
 - регулируемого тарифа на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), установленного органами исполнительной власти Республики Хакасия в области государственного регулирования тарифов в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике;

- расчетной потребности электроэнергии в год тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), устанавливаемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».

3.2. Затраты на теплоснабжение определяются на основании:

- регулируемого тарифа на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), установленного органами исполнительной власти Республики Хакасия в области государственного регулирования тарифов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике;

- расчетной потребности электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), устанавливаемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».

3.3. Затраты на горячее водоснабжение определяются на основании:

- регулируемого тарифа на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), установленного органами исполнительной власти Республики Хакасия в области государственного регулирования тарифов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике;

- расчетной потребности электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), устанавливаемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».

3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются на основании:

- расчетной потребности в холодном водоснабжении, устанавливаемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;

- регулируемого тарифа на холодное водоснабжение, установленного органами исполнительной власти Республики Хакасия в области государственного регулирования тарифов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике;

- расчетной потребности в водоотведении, устанавливаемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об

утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;

- регулируемого тарифа на водоотведение, установленного органами исполнительной власти Республики Хакасия в области государственного регулирования тарифов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике.

4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются в соответствии с таблицей № 23.

Таблица № 23

№ п/п	Наименование услуги	Количество обслуживаемых устройств	Цена обслуживания в год
Администрация Белоярского сельсовета			
1.	Услуги по техническому обслуживанию комплекса технических средств охраны	1 объект	Не более 17 тыс. руб.

4.2. Затраты на проведение технического обслуживания и ремонт автотранспортных средств определяются в соответствии с таблицей № 24.

Таблица № 24

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена обслуживания в год, руб.
Администрация Белоярского сельсовета			
1.	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	7 единиц	Не более 10 % от балансовой стоимости автотранспортного средства

4.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной Администрацией нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312 по мере необходимости и в пределах выделенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются в соответствии с таблицей № 25.

Таблица № 25

№ п/п	Наименование услуги	Объем оказываемых услуг в год, контейнеры	Цена вывоза 1 куб. метра
-------	---------------------	---	--------------------------

Администрация Белоярского сельсовета			
1.	Вывоз твердых бытовых отходов	30	Не более 0,2 тыс. руб.

4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются в соответствии с таблицей № 26.

Таблица № 26

№ п/п	Наименование	Количество приборов учета	Цена в год
Администрация Белоярского сельсовета			
1.	Прибор учета тепловой энергии	3 единицы	Не более 54,0 тыс. руб.

4.6. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются в соответствии с таблицей № 30.

Таблица № 30

№ п/п	Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб.
Администрация Белоярского сельсовета		
1	6	Не более 0,02 тыс. руб. ✓

5.2. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении

Наименование	Единица измерения	Норма (количество)	Срок эксплуатации в годах	Планируемое к приобретению количество, шт.	Цена приобретения, не более, руб.	Категории должностей
Администрация Белоярского сельсовета						
Кресло компьютерное	шт.	не более 1 единицы на работника	5	1	Не более 5,5 тыс. руб.	Все категории и группы должностей за исключением лиц, замещающих муниципальную должность, категорий и групп должностей относящихся высшей группе должностей категории «руководители»

затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются в соответствии с таблицей № 32.

Таблица № 32

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на 1 работника в год	Цена приобретения за ед., не более, руб.
Администрация Белоярского сельсовета				

1	Бумага для принтера	Пач.	Не более 10 единиц на одного работника	220,0
2	Бумага для факса	шт.	Не более 25 единиц на администрацию	67,0
3	Блок для записей	шт.	Не более 2 единиц на одного работника	50,0
4	Ежедневник	шт.	Не более 1 единицы на лицо, замещающее муниципальную должность	440,0
5	Клей-карандаш	шт.	Не более 3 единиц на одного работника	66,0
6	Книга учета	шт.	Не более 3 единиц на администрацию	65,0
7	Короб архивный	шт.	Не более 1 единицы на одного работника	50,0
8	Ручки	шт.	Не более 2 единиц на одного работника	10,0
9	Скотч	шт.	Не более 1 единицы на одного работника	40,0
10	Стержень	шт.	Не более 2 единиц на одного работника	5,0
11	Файлы, мультифора	шт.	Не более 15 единиц на одного работника	1,50
12	Папка	шт.	Не более 10 единиц на одного работника	40,0
13	Календарь	шт.	Не более 5 единиц на администрацию	110,0
14	Карандаш	шт.	Не более 3 единиц на одного работника	6,0
15	Корректор	шт.	Не более 1 единицы на одного работника	40,0
16	Маркер	шт.	Не более 1 единицы на одного работника	40,0
17	Нитки	шт.	Не более 5 единиц на администрацию	108,0
18	Ножницы канцелярские	шт.	Не более 5 единиц на администрацию	100,0
19	Скобы	упак.	Не более 4 единиц на одного работника	17,0
20	Скоросшиватель	шт.	Не более 15 единиц на одного работника	9,0
21	Скрепки	упак.	Не более 3 единиц на одного работника	18,0
22	Тетрадь общая	шт.	Не более 5 единиц на администрацию	20,0
23	Ватман	лист	Не более 20 единиц на администрацию	17,0

24	Конверт	шт.	Не более 500 единиц на администрацию	25,0
25	Краска штемпельная	шт.	Не более 3 единиц на администрацию	98,0

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы Белоярского сельсовета. При этом, закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Белоярского сельсовета.

7.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются в соответствии с периодичностью приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей исходя из сроков их фактического использования с учетом фактического наличия хозяйственных товаров и принадлежностей, учитываемых на балансе администрации Белоярского сельсовета. Обеспечение администрации Белоярского сельсовета хозяйственными товарами и принадлежностями осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются в соответствии с таблицей № 33.

Таблица № 33

№ п/п	Количество транспортнх средств, ед.	Цена одного литра горюче-смазочного материала по транспортному средству (Регуляр-95), руб.	Цена одного литра горюче-смазочного материала по транспортному средству (Регуляр-92), руб.
1	7	не более 37,0	не более 35,0

7.4. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются в соответствии с таблицей № 34.

Таблица № 34

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Цена приобретения	Срок эксплуатации в годах
4	Огнетушитель	Не более 2 единиц на предельную защищаемую площадь кв. м.	Не более 0,7 тыс. руб.	10

### III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии с таблицей № 35.

Таблица № 35

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения 1 работника	Количество работников, направляемых на дополнительное образование
1	Повышение квалификации	не более 30,0 тыс. руб.	не более 17