Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Совет депутатов Белоярского сельсовета

РЕШЕНИЕ

от «06» февраля 2019 г. № 10

с. Белый Яр

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка компенсации понесенных расходов на погребение и организацию похорон Почетного жителя муниципального образования Белоярский сельсовет  |  |

Руководствуясь решением сессии Совета депутатов муниципального образования Белоярский сельсовет от 27.05.2010 № 45, статьей 29 Устава муниципального образования Белоярский сельсовет, Совет депутатов Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок компенсации понесенных расходов на погребение и организацию похорон Почетного жителя муниципального образования Белоярский сельсовет согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава

Белоярского сельсовета А. В. Мин Те Хо

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 Белоярский сельсовет

 «06» февраля 2019г. № 10

Порядок

компенсации понесенных расходов на погребение и организацию похорон Почетного жителя муниципального образования Белоярский сельсовет согласно приложению

1. Настоящий порядок регламентирует механизм выплаты компенсации фактически понесенных расходов на погребение и организацию похорон Почетного жителя муниципального образования Белоярский сельсовет (далее - Порядок).

2. Право на возмещение фактически понесенных расходов связанных с погребением и организацией похорон Почетного жителя муниципального образования Белоярский сельсовет, (далее - компенсация расходов на погребение Почетного жителя) предоставляется супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение и организацию похорон Почетного жителя (далее – получатель).

3. Назначение и выплату компенсации расходов на погребение Почетного жителя осуществляет администрация Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия (далее – администрация).

4. Выплата компенсации расходов на погребение Почетного жителя производится получателю понесшему расходы, связанные с погребением и предоставляется на основании заявления поданного на имя главы Белоярского сельсовета согласно приложению к настоящему порядку, с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня смерти Почетного жителя.

5. Для получения компенсации расходов на погребение Почетного жителя при обращении в администрацию Белоярского сельсовета получатель, осуществивший погребение Почетного жителя, представляет следующие документы:

-заявление о предоставлении компенсации расходов на погребение по форме согласно приложению;

-документ, подтверждающий личность и место проживания заявителя (в случае если расходы на погребение осуществлены гражданином (физическим лицом);

-копию свидетельства о смерти Почетного жителя;

-копию документа, подтверждающего факт присвоения звания «Почетный житель муниципального образования Белоярский сельсовет»;

-документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы на погребение, (счета, квитанции, чеки и др). Если погребение осуществлено специализированной службой по вопросам похоронного дела, представляется счет-фактура с указанием перечня работ и их стоимости.

Получатель компенсации расходов на погребение Почетного жителя при подаче заявления предоставляют оригиналы документов в администрацию Белоярского сельсовета.

Получатель компенсации расходов на погребение Почетного жителя при обращении в администрацию несет ответственность за достоверность представленных им документов в соответствии с действующим законодательством.

6. Заявление о выплате компенсации расходов на погребение с прилагаемыми документами регистрируется администрацией в журнале регистрации заявлений в течение одного рабочего дня с момента поступления и направляется Главе Белоярского сельсовета на подписание.

7. Глава Белоярского сельсовета в двухдневный срок принимает решение о выплате или об отказе в выплате компенсации расходов на погребение.

8. Положительное решение о выплате компенсации расходов на похороны принимается, если получатель соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка и оформляется распоряжением администрации Белоярского сельсовета.

9. Единовременная компенсация фактически понесенных расходов на погребение, организацию похорон Почетного жителя выплачивается за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в сумме превышающей социальное пособие на погребение в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», но не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

10. Выплата компенсации расходов на погребение Почетного гражданина производится администрацией Белоярского сельсовета не позднее 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения путем перечисления соответствующей денежной суммы на счет заявителя, открытый в кредитном учреждении.

11. Администрация Белоярского сельсовета обеспечивает целевой характер использования денежных средств, предусмотренных на выплату компенсации расходов на погребение Почетного жителя.

12. Администрация Белоярского сельсовета вправе отказать заявителю в предоставлении компенсации расходов на погребение Почетного жителя в случаях:

1) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений (документов);

3) обращения заявителя по истечении 60 календарных дней со дня смерти Почетного жителя.

13. В случае отказа в предоставлении компенсации расходов на погребение Почетного жителя администрация Белоярского сельсовета письменно извещает заявителя с указанием причин отказа. Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением компенсации расходов на погребение, после принятия решения об отказе в выплате компенсации на погребение.

14. Заявители могут обжаловать действия и решение по вопросам предоставления компенсации расходов на погребение Почетного жителя путем подачи соответствующего заявления главе Белоярского сельсовета.

Заявление рассматривается главой Белоярского сельсовета или уполномоченным им лицом в срок не более семи рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления составляется мотивированное заключение об удовлетворении заявления и совершении соответствующего действия или принятия соответствующего решения либо об отказе в удовлетворении заявления.

15. Заявитель вправе обжаловать действия и решения по вопросам предоставления компенсации расходов на погребение Почетного жителя в судебном порядке в установленный законом срок.

 Приложение

к Порядку возмещения фактически понесенных расходов на погребение и организацию похорон Почетных граждан Белоярского сельсовета

Главе Белоярского сельсовета

А. В. Мин Те Хо

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место жительства физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефон)

**Заявление**

**на предоставлении компенсации расходов на погребение**

Прошу выплатить компенсацию расходов на погребение и организацию похорон Почетного жителя муниципального образования Белоярский сельсовет

(фамилия, имя, отчество Почетного гражданина Белоярского сельсовета)

Сумму компенсации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(рублей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(копеек) перечислить на счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование кредитного учреждения)

Документы, подтверждающие понесенные расходы прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)