 ПРЕСС-РЕЛИЗ

**Россияне не забрали более полумиллиона документов на недвижимость**

***В I квартале 2021 года в архивы Федеральной кадастровой палаты Росреестра (ФКП) поступило более 500 тыс. невостребованных документов на недвижимость. В основном россияне не забрали выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) подтверждающие проведение государственной регистрации права, договоры купли-продажи, уведомления об отказе или приостановке кадастрового учета и других учетно-регистрационных действиях, подготовленные по итогам оказания государственных услуг. Эксперты ФКП рассказали, где хранятся такие документы и как можно их получить.***

За первые три месяца 2021 года на архивное хранение было передано порядка 508 тыс. невостребованных документов на недвижимость. Тогда как всего в настоящее время в архиве учреждения насчитывается более 5,3 млн «забытых» документов, подготовленных в рамках оказания государственных услуг.

В I квартале текущего года наиболее забывчивыми оказались жители Московской области – 50,9 тыс. экземпляров, Краснодарского края – 40,2 тыс., Республики Татарстан – 21,9 тыс., Ленинградской области – 18,4 тыс., Самарской области – 17,8 тыс.

Всего четыре комплекта документов оставили жители Ямало-Ненецкого автономного округа, а в Республике Дагестан не забрали семь комплектов документов. Ни одного документа не «забыли» жители Республики Ингушетия и Вологодской области.

Чаще всего получатели оставляли документы, необходимые для проведения сделок с недвижимостью. Среди них – договоры купли-продажи, дарения, мены, аренды, погашенные закладные, акты передачи, согласия, квитанции об оплате, кредитные документы. При этом большая часть из них является экземплярами продавцов недвижимости.

*«Зачастую при нынешнем ритме жизни заявители не успевают или забывают забрать документы после получения государственных услуг. Однако не стоит переживать, если они вдруг понадобятся – все забытые документы хранятся у нас в архивах и заявителям не составит труда их забрать» -* отмечает эксперт Федеральной кадастровой палаты Росреестра Надежда Лещенко

Прием и выдача документов для проведения кадастрового учета и регистрации прав собственности осуществляется в Многофункциональных центрах (МФЦ), а в определённых случаях – в офисах ФКП. При этом отметим, что согласно вступившим в силу [поправкам](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383341/) в закон о регистрации недвижимости, готовые к выдаче документы могут находиться в офисах МФЦ 45 календарных дней, тогда как ранее этот срок составлял только 30 календарных дней. Если в течение этого периода заявитель или его законный представитель по какой-то причине не заберут документы, то их передадут на бессрочное хранение в территориальные отделы Кадастровой палаты.

**Невостребованные документы заявители могут получить несколькими способами:**

* обратившись в филиал Кадастровой палаты по месту хранения документов;
* обратившись в одно из территориальных подразделений филиала Кадастровой палаты независимо от места хранения документов;
* обратившись в филиал Кадастровой палаты в любом субъекте Российской Федерации по экстерриториальному принципу;
* курьерской доставкой.

При этом заявитель может получить информацию о месте хранения невостребованных документов, способах и сроках их получения обратившись в Филиал по телефону или лично.

Кроме того, запросить невостребованные документы можно и в офисах МФЦ, но получить их можно будет только в офисах филиала.

 Контакты каждого регионального офиса Федеральной кадастровой палаты Росреестра размещены на официальном сайте учреждения в разделе [«Обратная связь»](https://kadastr.ru/site/fback/contacts.htm). Получить инструкцию по получению забытых документов также можно круглосуточно по телефону Ведомственного центра телефонного обслуживания (ВЦТО): 8 (800) 100-34-34 (звонок по России бесплатный).

**Контакты для СМИ**

Торочешникова Антонина

специалист по связям с общественностью

Кадастровая палата по Республике Хакасия

8 (3902) 35 84 96 (доб.2271)

[Press@19.kadastr.ru](mailto:Press@19.kadastr.ru)

655017, Абакан, улица Кирова, 100, кабинет 105.