Российская Федерация Республика Хакасия Глава муниципального образования Белоярский сельсовет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

с. Белый Яр

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет.

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях установления своевременного и качественного исполнения бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет и финансирования главных распорядителей бюджетных средств, иных получателей средств бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет (Приложение № 1).

1. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии муниципального образования Белоярский сельсовет Чихачеву Т.Г.

А. В. Мин Те Хо

Приложение 1 к Постановлению Главы муниципального образования Белоярский сельсовет от « 27 » декабря 2007 г. № 43

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

бюджета муниципального образования Белоярский

сельсовет

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет, а также финансирования главных распорядителей средств и иных получателей средств бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет (далее местный бюджет).

1. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального

образования Белоярский сельсовет

1. В состав сводной бюджетной росписи местного бюджета включаются роспись расходов в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета и с учетом операций сектора государственного управления, а так же роспись источников финансирования дефицита местного бюджета.
2. На основе утвержденного местного бюджета централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Белоярский сельсовет доводит предельные объемы денежных средств, предусмотренные в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств и иных получателей (далее - главные распорядители).

В течение 10 дней со дня утверждения местного бюджета, главные распорядители представляют в централизованную бухгалтерию администрации МО Белоярский сельсовет распределение бюджетных ассигнований по расходам (приложение 1).

1. Централизованная бухгалтерия в течение одного дня, со дня получения от главных распорядителей показателей бюджетных росписей, проверяют соответствие представленных цифр годовым назначениям утвержденного местного бюджета, а также осуществляют предварительный анализ данных. В случае наличия замечаний к представленной бюджетной росписи централизованная бухгалтерия сообщает об этом главным распорядителям, которые в течение одного дня со дня извещения о замечаниях и предложениях вносят изменения в бюджетную роспись и представляют ее в централизованную бухгалтерию.
2. На основе утвержденного местного бюджета в пределах сумм бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета главные администраторы указанных источников в течение 10 дней со дня утверждения местного бюджета представляют в централизованную бухгалтерию распределение бюджетных ассигнований по источникам финансирования местного бюджета с распределением бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим видам источников согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи централизованная бухгалтерия доводит показатели указанной росписи до главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

1. Окончательные варианты бюджетных росписей главные распорядители представляют в одном экземпляре в централизованную бухгалтерию.
2. В течение 17 дней после утверждения местного бюджета централизованная бухгалтерия администрации МО Белоярский сельсовет составляет сводную бюджетную роспись. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой администрации МО Белоярский сельсовет.
3. В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи централизованная бухгалтерия доводит показатели указанной росписи в следующем порядке:
* в течение 5 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи ц/б доводит показатели утвержденной росписи до главных распорядителей;
* в течение 5 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях главные распорядители доводят в аналогичном порядке соответствующие бюджетные назначения до подведомственных получателей бюджетных средств.
	1. Составление и утверждение сводного реестра лимитов бюджетных обязательств

бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет

* + 1. В соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью централизованная бухгалтерия формирует сводный реестр лимитов бюджетных обязательств (далее - сводный реестр лимитов).
		2. Сводный реестр лимитов утверждается Главой администрации и доводится до главных распорядителей.

Вышеуказанное доведение лимитов производится централизованной бухгалтерией в форме уведомлений о лимитах бюджетных обязательств местного бюджета.

* 1. Порядок финансирования и исполнения сводной бюджетной росписи бюджета

муниципального образования Белоярский сельсовет

* + 1. Расходование бюджетных средств осуществляется путем списания денежных средств с единого счета бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства.

Объем расходуемых бюджетных средств должен соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

* + 1. По мере необходимости главные распорядители предоставляют в централизованную бухгалтерию предложения о видах расходов и объемах очередного финансирования (далее - заявка на финансирование).
		2. В централизованной бухгалтерии проверяют представленные заявки на соответствие доведенным бюджетным ассигнованиям, лимитам, а также подтвержденным вышеуказанным объемам денежных обязательств.
	1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального

образования Белоярский сельсовет и сводный реестр лимитов бюджетных

обязательств

* + 1. Изменение объемов бюджетных ассигнований, доведенных в уведомлениях о бюджетных ассигнованиях, согласно сводной бюджетной росписи возможно лишь по обстоятельствам и в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс).
		2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год Глава администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
		3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
		4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по инициативе главных распорядителей осуществляется в следующем порядке:
			1. Главные распорядители направляют в централизованную бухгалтерию представление о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи, с указанием оснований для внесения изменений и предложением источника перераспределения средств по вносимым изменениям согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

При этом внесение изменений по классификации операций сектора государственного управления расходов осуществляется при наличии в письменной форме обязательств распорядителей средств не допускать образования кредиторской задолженности по статьям, подвергающимся корректировке в сторону уменьшения.

* + - 1. Централизованная бухгалтерия на основании представлений главных распорядителей (приложение 3) вносит изменения в электронную версию сводной бюджетной росписи, и оформляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований.
			2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уведомление об изменении бюджетных ассигнований одновременно служит основанием для внесения изменений в сводный реестр лимитов.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решений о внесении вышеуказанных изменений централизованная бухгалтерия доводит до главных распорядителей, сведения о принятых изменениях.

* + 1. Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся на рассмотрение не позднее 1 декабря.

5. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет

1. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется на основании утвержденного решения о бюджете, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).
3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.
4. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель в пределах норм, установленных Бюджетным кодексом и настоящим Порядком.
5. Бюджетная смета бюджетного учреждения согласно приложению 4 составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетной росписью главного распорядителя, и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная смета передается на утверждение главному распорядителю в установленные им сроки, в трех экземплярах. Одновременно с бюджетной сметой представляются расчеты и обоснования представленных распределений.

В течение 5 дней со дня утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения главный распорядитель представляет один экземпляр утвержденной бюджетной сметы в централизованную бухгалтерию администрации МО Белоярский сельсовет.

1. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.
2. Внесение изменений в бюджетную смету бюджетного учреждения производится на основании предложений главному распорядителю, в ведении которого находится.

Изменение показателей утвержденных бюджетной сметой по расходам бюджетного учреждения б(р:'^1есения' cw^BerciByioiiuix изменений в бюджетную роспись главного распорядителя не допускаете^.

Ят^йо/\* I ""'..'"с

I»\* -

Глава муниципального ©бразов^кя § >| L А.В. Мин Т е Хо

Ш%

(

(

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет от « 27 » декабря 2007 года № 43

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель)

(сумма прописью)

200 г.

М.П.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет)

НА

(текущий финансовый год)

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | виды расходов | операции сектора государственного управления | Текущий финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  | 1КА |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | г < |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов | а | Si/.\* г~—' | ■IZA "-У1 |  |  |  |  |

Глава МО Белоярский сельсовет

А.В. Мин Те Хо

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет от « 27 » " 2007 год № 43

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель)

(сумма прописью)

« »

200 г.

м.п.

роспись источников финансирования дефицита

(тыс. рублей)



Глава МО Белоярск!

бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет

(наименование главного администратора источников финансирования бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет)

на

(текущий финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| администратораисточников финансирования дефицита | источника финансирования дефицита | текущий финансовый |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | \* |
| Итого |  | Ь ^Ои^-Ж  |  |

шшшш

А.В. Мин Те Хо

Гг . '••С^

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

от " " 200 г.

на внесение изменений в сводную бюджетную роспись

бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет на 200 г.

по

Приложи .ие 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет от « 27 » декабря 2007 год № 43

Централизованную бухгалтерию Администрации МО Белоярский сельсовет

(главный распорядитель средств местного бюджета)

В представлении на внесение изменений в сводную роспись указывается:

1. Министерство, ведомство, получатель, по которому вносятся изменения.
2. Основание для внесения изменений в сводную роспись.

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма изменений (+/-) |
| главного распоряди­теля | раздела | подраз­дела | целевой статьи | виды расхо­дов | операции сектора государственного управления | текущий финансовый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  | .■да.'й^-и |   |  |  |



3. Обязательство о недопущенщ^^щО^^" (Представление на внесени^ШЙ распорядителем) f-J if'/

кщ

шм^,

Глава МО Белоярский сельсовет

орскои задолженности по уменьшаемым расходам, ную бюджетную роспись подписывается главным распорядителем,

А.В. Мин Те Хо