

Российская Федерация
Республика Хакасия
Алтайский район
Администрация Белоярского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » июня 2021

№ 101

с. Белый Яр

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Белоярский сельсовет, администрация Белоярского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры согласно Приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры согласно Приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава
Белоярского сельсовета



А.В. Мин Те Хо

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в
целях возмещения части затрат на модернизацию систем коммунальной
инфраструктуры

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления за счет средств бюджета МО Белоярский сельсовет субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры.

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в бюджет МО Белоярский сельсовет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- требования к отчетности;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат для реализации проекта модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

1.4. Главными распорядителями бюджетных средств на предоставление субсидии (далее – главные распорядители бюджетных средств) является Администрация Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете МО Белоярский сельсовет (далее - бюджет поселения) на соответствующий период, определяющим получателей субсидии по приоритетным направлениям деятельности.

2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий

2.1. Критериями отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры являются:

1) реализация юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг проектов модернизации коммунальной инфраструктуры на территории МО Белоярский сельсовет;

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год;

3) требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

3.1) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3.2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных

нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.1. Раздела 3 настоящего Порядка.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в целях возмещения части затрат на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры, определенных решением о бюджете МО Белоярский сельсовет на очередной финансовый год.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО Белоярский сельсовет.

3.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг устанавливается в размере не более 40 млн. рублей в финансовый год.

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств МО Белоярский сельсовет по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) является администрация Белоярского сельсовета.

3.5. Претендент на получение субсидии предоставляет в администрацию Белоярского сельсовета следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры (Приложение 2 к Порядку);
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного в установленном законом порядке;
- 3) копию устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- 4) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
- 6) справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;
- 7) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);
- 8) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектом предпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной программы, государственных программ Республики Хакасия, муниципального образования в сфере развития малого и среднего предпринимательства;
- 9) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;
- 10) справку-расчёт на предоставление субсидии;
- 11) сведения о получателе субсидии согласно приложению 3 к Порядку;
- 12) справку за подписью руководителя получателя субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 13) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1-12 пункта 3.5., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

Заявки на получение субсидии и приложенные к ним документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

3.6. Получатель субсидии самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.7. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.8. Субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется получателю субсидии, заявка которого поступила первой.

В течение 5 дней с момента получения заявок администрация Бельярского сельсовета сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.9. В соглашениях (договорах) (приложение № 1 к Порядку) на предоставление субсидии должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;
- размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);
- обязательства получателей субсидий по долевым финансированию целевых расходов;
- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;
- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

3.10. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Получатели субсидий предоставляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

3.12. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в бюджет МО Бельярский сельсовет в случае нарушения условий соглашений (договоров).

3.13. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств, открытый получателем субсидий в учреждениях центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

4. Размер субсидии рассчитывается в следующем порядке:

$$N = A \times M / B,$$

где N - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из местного бюджета;

A - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии;

M - сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для покрытия затрат на социально-инженерное обустройство сельской территории;

B - общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат всех получателей субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств юридическим лицом, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств администрации сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.3. Для проведения проверки (ревизии) юридическое лицо обязано представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета администрации Белоярского сельсовета.

4.4. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением (договором), также направляет в администрацию Белоярского сельсовета финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

4.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5. Контроль за использованием субсидий

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

5.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета МО Белоярский сельсовет.

5.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным года предоставляет в администрацию Белоярского сельсовета отчет об использовании средств бюджета поселения с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

5.4. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет специалист-главный бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации Белоярского сельсовета.

5.5. Субсидии, выделенные из бюджета МО Белоярский сельсовет получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет МО Белоярский сельсовет в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

6.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет МО Белоярский сельсовет.

6.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет МО Белоярский сельсовет в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

6.4. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет МО Белоярский сельсовет в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

6.5. В случае неиспользования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет МО Белоярский сельсовет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

6.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры

с. Белый Яр

«__» _____ 20__ г.

Администрация Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия в лице Главы Белоярского сельсовета _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему соглашению Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление денежных средств из бюджета Администрации Получателю субсидии, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим соглашением.

1.2. Средства Субсидии используются Получателем на _____.

1.3. Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер и срок предоставления Субсидии

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере _____ рублей.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется в безналичной форме на счет Получателя по графику, в соответствии с кассовым планом администрации на текущий финансовый год не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия

2.3. Субсидия может предоставляться как единовременно, так и по частям.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

3.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании отчетов о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

3.1.4. в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет МО Белоярский сельсовет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения;

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

3.3.2. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.3.3. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего Соглашения:

устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в бюджет МО Белоярский сельсовет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.5. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета МО Белоярский сельсовет в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;

3.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения ими обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

5.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

5.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем показателей результативности, установленных настоящим Соглашением.

5.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Администрация Белоярского сельсовета
Алтайского района Республики Хакасия

Место нахождения:

655670, Республика Хакасия, Алтайский
район, село Белый Яр, ул. Советская, 6

Банковские реквизиты:

БИК _____

Банк ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
ХАКАСИЯ

р/с _____

л/с _____

Управление Федерального Казначейства
по Республике Хакасия

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Глава Белоярского сельсовета

к Порядку предоставления юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры

Главе Белоярского сельсовета

От _____

(Ф.И.О. руководителя,
наименование организации)

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета поселения
юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным
учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами –
производителями товаров, работ, услуг,

Прошу принять на рассмотрение документы от

_____ (полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

Для предоставления субсидий из бюджета МО Белоярский сельсовет на
возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг,

Сумма запрашиваемой субсидии _____ рублей.

Цель получения субсидии _____

Предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета МО
Подсинский сельсовет на возмещение части затрат юридическим лицам (за
исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,
необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
-------	------------------------	-------------------

Дата подачи заявки: «___» _____ 20__ г.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Порядку предоставления юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры

Форма
СВЕДЕНИЯ
о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	

14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	
-----	--	--

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ г.
МП

к Порядку предоставления юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры

СПРАВКА

(наименование субъекта)

по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. руб.)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. руб.)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале	

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры из бюджета МО Белоярский сельсовет

1. Комиссия по предоставлению юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры (далее - комиссия) является органом по рассмотрению вопросов, касающихся предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры (далее - субсидии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», настоящим Положением.

3. Состав комиссии утверждается настоящим постановлением администрации Белоярского сельсовета (Приложение № 3).

4. Функциями комиссии являются:

4.1. Рассмотрение документов юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, представленных на получение субсидий;

4.2. Проверка полноты документов, соответствия их требованиям Порядка по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры;

4.3. Определение юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий;

4.4. Проведение отбора по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры в рамках концессионного соглашения;

4.5. Принятие решения о возврате субсидий и утрате права на получение субсидий.

5. Работой комиссии руководит председатель комиссии.

Председатель комиссии назначает заседания комиссии, осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует работу комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии, формирует повестку дня заседания комиссии, обеспечивает подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

10. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

Состав

комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры

Председатель Комиссии: -

Мин Те Хо А.В. – глава Белоярского сельсовета

Заместитель председателя Комиссии: -

Шекера Л.Н. – первый заместитель главы Белоярского сельсовета

Секретарь Комиссии: -

Горланова Е.Ю. – ведущий специалист администрации Белоярского сельсовета

Члены Комиссии:

1. Оконечников В.И. – заместитель главы Белоярского сельсовета

2. Моночина Г.В. – главный бухгалтер администрации Белоярского сельсовета