

Отчет

о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения Кайбальский сельский Дом культуры и об использовании закрепленного за ним имущества

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.	Полное наименование учреждения, (далее учреждение)	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Кайбальский сельский Дом культуры
2.	Сокращенное наименование учреждения	МБУК Кайбальский СДК
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (дата, регистрационный номер)	1051901007751 07.10.2011 год серия 19 № 000844609
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер)	1904004554 01.04.2005 год серия 19 №000838815
5.	Код причины постановки на учет (КПП)	190401001
6.	Наименование публично-правового образования, создавшего учреждение	Белоярский сельсовет
7.	Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее- учредитель)	Администрация Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия
8.	Решение учредителя о создании, реорганизации, изменении типа учреждения (вид правового акта, наименование органа (должностного лица) местного самоуправления принявшего (издавшего) правовой акт, дата его принятия, регистрационный номер и наименование правового акта)	Решение Совета депутатов МО Белоярский сельсовет №31 от 30.11.2010 год.
9.	Сведения о руководителе учреждения (наименование должности, имя руководителя)	Директор Землянко Надежда Петровна

10.	Перечень разрешительных документов (с указанием даты выдачи, номеров и срока действия) на основании которых учреждение осуществляет деятельность	
11.	Отчетный год, за который составляется отчет о результатах деятельности и об использовании имущества	2020 год

12. Виды деятельности в соответствии с учредительными документами

	Основные виды деятельности		Иные виды деятельности	
	которые осуществляются в рамках муниципального задания	которые оказываются сверх установленного муниципального задания потребителям за плату	наименование	услуги, которые оказываются потребителям за плату
1.	Предоставление услуг культурного досуга	нет	нет	нет

13. Количество штатных единиц учреждения

№п/п	Структура согласно штатному расписанию	Квалификация	Штатная численность учреждения		Причины изменения	Среднегодовая численность работников учреждения за отчетный период	Средняя з/плата работников учреждения за отчетный период
			на н/г	на к/г			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Директор		1	1		1	31734
2.	Худож. руководитель		1	1		1	5029
	итого:		2	2		2	18382

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

14. Изменения балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов учреждения

№ п/п	Показатель	на н/г в руб.	на к/г в руб.	Абсолютный прирост(4-3) в руб.	Темп роста (4/3*100%) в %	причины изменения показателей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нефинансовые активы, всего	4091752	4112152	20400		
1.1	Основные средства	4091752	4112152	20400		
	- в т.ч. недвижимое имущество	3554514	3554514	0		
	- в т.ч. особо ценное движимое имущество	252416	252416	0		

	- в т.ч. иное движимое имущество	284822	305222	20400		
--	----------------------------------	--------	--------	-------	--	--

15. Суммы выставленных требований о возмещении ущерба, в руб.

№ п/п	Порча	Хищения		Недостачи	
		материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

16. Изменения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

№ п/п	Показатель	на н/г в руб.	на к/г в руб.	Абсолютный прирост (4-3) в руб.	темп роста (4/3*100) в %.	Причины образования и изменения показателей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дебиторская задолженность	0	0		0	
	в т.ч. нереальная к взысканию	0	0			
2.	Кредиторская задолженность	0	0	0	0	
	211	0	0	0		
	212	0	0	0		
	213	0	0	0		
	223	0	0	0		
	225	0	0	0		
	226	0	0	0		
	в т.ч. просроченная задолженность	0	0	0		

17. Доходы полученные от оказания платных услуг (работ)

Платные услуги не оказываются

18. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

№ п/п	Показатели	Количество потребителей услуг (работ)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4	5
1.	По муниципальному заданию (расшифровка)			

1.1	Количество мероприятий	79	нет	
1.2	Количество посещений	3356	нет	

Плановые и кассовые поступления учреждения

(руб.)

№ п/п	Наименование показателя (дохода)	Поступления согласно плану ФХД	Кассовые поступления (с учетом возвратов)				не исполненные поступления
			ч/з л/ счета открытые в казначействе	ч/з банковские	ср-ва в пути	итого	
1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	1185000	927975,06				257024,94
2.	Субсидии на иные цели	0	0				0

Плановые и кассовые выплаты учреждения

(руб.)

№ п/п	Наименование показателя (расходы)	Выплаты согласно плану ФХД	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных)				не исполненные выплаты
			ч/з л/ счета открытые в казначействе	ч/з банковские	ср-ва в пути	итого	
1.	З/плата	503000	441160,63				61839,37
2.	Прочие выплаты	15000	9212,76				5787,24
3.	Начисления на з/плату	152000	133230,47				18769,53
4.	Услуги связи	7000	6178,93				821,07
5.	Коммунальные услуги	248000	147226,28				100773,72
6.	Арендная плата за пользование имуществом						
7.	Работы, услуги по содержанию имущества	12000	10600				1400
8.	Прочие работы, услуги	147000	141900,49				5099,51
9.	Прочие расходы	3000	0				3000
10.	Увеличение стоимости основных средств	35000	26010				8990
11.	Увеличение стоимости материальных запасов	63000	12455,50				50544,50
		1185000	927975,06				257024,94

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

19. Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления

Руб.

№ п/п	Балансовая (остаточная) стоимость имущества	На начало года	На конец года
	Всего: из них	4091752	4112152
1.	Недвижимого имущества	3554514	3554514
1.1.	переданного в аренду	0	0
1.2	переданного в безвозмездное пользование	0	0
2.	Движимого имущества	537238	557638
2.1.	переданного в аренду	0	0
2.2	переданного в безвозмездное пользование	0	0
2.3	особо ценного	252416	252416

20. Количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Целевое назначение (использование)	Количество объектов арендуемого недвижимого имущества		Общая площадь объектов кв.м	
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Здание Дома культуры	1	1	358,2	358,2
2.					
	Итого				

21. Общая балансовая стоимость приобретенного имущества в отчетном году, в руб.

Имущество приобретенное	Недвижимое имущество		Движимое имущество	
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5
За счет выделенных учредителем средств	0	0	0	0
за счет доходов, полученных от платных услуг	0	0	0	0

Директор МБУК Кайбальский СДК



Н.П. Землянко

Российская Федерация
Республика Хакасия
Алтайский район
Администрация Белоярского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» января 2022 г.

№ 9

с. Белый Яр

Об утверждении муниципального задания на 2022 и плановый период 2023-2024 годов МБУК Кайбальский сельский дом культуры.

В соответствии с Постановлением Администрации Белоярского сельсовета №35 от 12.02.2021 года «Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Белоярского сельсовета и типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», администрация Белоярского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание МБУК Кайбальский СДК на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МБУК Кайбальский СДК Н.П. Землянку.

Глава
Белоярского сельсовета



А.В.Мин Те Хо

приложение № 1

к Постановлению от 26.01.2022 № 9

УТВЕРЖДАЮ

(уполномоченное лицо)

Администрация Белярского сельсовета

(наименование учреждения)

Глава

(должность)

А.В.Мин Те Хо

(расшифровка подписи)

20 ____ г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование муниципального
бюджетного учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Кайбальский сельский
дом культуры

Вид деятельности муниципального
бюджетного учреждения
(обособленного подразделения)

Деятельность учреждений культуры и искусства

(указывается вид деятельности федерального государственного учреждения из общероссийского базового
перечня или федерального перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506501
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	953X6419
По ОКВЭД	90.04
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____ 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

47.012.0

1. Наименование муниципальной услуги
Организация деятельности клубных формирований и формирования
самодетельного народного творчества

2. Категории потребителей муниципальной услуги
физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	виды мероприятий (наименование показателя)	(наименование показателя)	место выполнения услуги (наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения наименьшие значения ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		в процентах в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9499160.99.0.ББ78АА00003	с учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий	процент	744	35	35	35	-	-

Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий	процент	744	65	65	65	65		
участников театральных секций (кружков)	процент	744	0	0	0	0		
Доля участников хореографических секций (кружков)	процент	744	18	18	18	18		
Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков)	процент	744	6	6	6	6		
Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков)	процент	744	0	0	0	0		
Доля участников иных клубных формирований	процент	744	76	76	76	76		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в процентах
	Виды мероприятий (наименование показателя)	3	4	5	6	7	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)			
							наименование	код по ОКЕИ									
9499160.99.0. БЕ78АА00003	с учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Количество клубных формирований	единица	642	11	11	11	0	0	0	16	17	
						Количество участников клубных формирований	человек	796	205	205	205	0	0	0			
						Количество проведенных мероприятий	единица	642	123	123	123	0	0	0			
						Количество культурно-массовых мероприятий	единица	642	80	80	80	0	0	0			
						Количество участников мероприятий	человек	796	9893	9893	9893	0	0	0			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	дата
1	2	3
-	-	-
номер		наименование
4		5
-		-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

- * Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ "О народных художественных промыслах" (с последующими изменениями и дополнениями);
- * Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ" (с последующими изменениями и дополнениями);
- * Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями);
- * Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями и дополнениями);
- * Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с последующими изменениями и дополнениями);
- * Закон Республики Хакасия от 28.06.2006 № 30-ЗРХ "О культуре" (с последующими изменениями и дополнениями);
- * Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства" (с последующими изменениями и дополнениями);
- * Постановление администрации Белоярского сельсовета от 12.02.2021 № 35 "Об утверждении Положения "О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальными учреждениями Белоярского сельсовета и типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Белоярский сельсовет муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг" (с последующими изменениями и дополнениями);
- * Постановление администрации Белоярского сельсовета от 10.11.2017 № 405 "Об утверждении муниципальной программы " Развитие культуры муниципального образования Белоярский сельсовет на 2018-2025 годы" (с последующими изменениями и дополнениями);

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Использование средств телефонной связи, электронного информирования, средств массовой информации	Запрашиваемая информация, объявления, статьи	Постоянно
2. Размещение информации на стендах, официальном сайте	Место нахождения учреждения, график (режим) работы, порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны и т. д.	По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в год
3. Размещение информации на рекламных щитах, афишах	Объявления, приглашения	Согласно календарному графику мероприятий

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг; иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе, в том числе: нарушение требований пожарной безопасности, нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности	ежеквартально	Администрация Белоярского сельсовета
Предоставление персональных отчетов руководителя (директора) учреждения	по требованию	Администрация Белоярского сельсовета
Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	при необходимости	Администрация Белоярского сельсовета

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
ежегодно
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
не позже 1 марта финансового года, следующего за отчетным
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
до 15 декабря текущего года
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
нет
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания
нет

Ознакомлен (а): *Директор МБУК Капдальский СДК*

Земляно А.А.

¹ Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание государственной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания, в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).